

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
25.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Suomen Lääkäriliitto ry, Lääkärilehti</p> <p>Osoite PL 49, 00501 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. (09) 393091, laakarilehti@laakarilehti.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Noora Järvinen</p> <p>Osoite Suomen Lääkäriliitto ry, Lääkärilehti, PL 49, 00501 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. (09) 3930821, noora.jarvinen@laakarilehti.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Lääkärilehden ScholarOne-palvelun käyttäjärekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Lääkärilehden ScholarOne-palvelun käyttäjien rekisteröinti. Henkilötietoja kerätään käsikirjoitusten ja vertaisarviointilausuntojen suunnittelua, käsittelyä, julkaisemista ja arkistointia varten. Käyttäjät rekisteröidään Lääkäriliiton ja sen tytäryhtiön nimettyjen työntekijöiden, Lääkärilehden avustajien, käsikirjoituksen lähettävän kirjoittajan (yhteyskirjoittaja) tai käyttäjän itsensä toimesta. Käyttäjä saa tiedon hänelle luodusta käyttäjätilistä, ja käyttäjä antaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn palveluun kirjautuessaan.</p> <p>Määrätyillä Lääkäriliiton ja sen tytäryhtiön työntekijöillä ja Lääkärilehden avustajilla on muokkaus- ja katseluoikeudet käyttäjien tietoihin. Käsikirjoituksen lähettävällä kirjoittajalla (yhteyskirjoittaja) on mahdollisuus muokata rajoitetusti käsikirjoituksen muiden kirjoittajien tietoja (työpaikan nimi ja osoite).</p> <p>Rekisteröidyt käyttäjät saavat käyttöoikeuden palveluun käsikirjoitusten ja asiantuntijalausuntojen lähettämistä, ja käsittelyn seuraamista varten.</p> <p>Käyttäjä näkee pääsääntöisesti omat tietonsa, ja hänen on mahdollista tarkistaa ja muuttaa yhteystietojaan sekä vaikuttaa omien tietojensa käyttöön.</p> <p>Tietoa käsikirjoituksista, vertaisarvioinnista, käyttäjistä sekä käsikirjoituksiin liittyvästä toiminnasta tilastoidaan toiminnan seuraamista ja kehittämistä varten.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käyttää palautteenkeruussa ja Lääkärilehden toimitustyöhön liittyvissä muissa yhteydenotoissa.</p> <p>Vertaisarvioijina toimineiden henkilöiden nimet voidaan julkaista vuositasolla Lääkärilehdessä siten, että tietoa henkilön antaman lausunnon sisällöstä tai henkilön arvioimasta käsikirjoituksesta ei julkaista.</p>

5 Rekisterin tietosisältö	<p>Kaikista rekisteröidyistä henkilöistä rekisterissä on:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- sähköpostiosoite. <p>Henkilötietona voidaan tallentaa edellä mainitun lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none">- työpaikan nimi ja osoite- ammattinimike- käyttäjäroolit palvelussa- määritellyt asiasanat- käsikirjoitusten käsittelyyn liittyvä kirjeenvaihto- tilastotietoa henkilöltä pyydetyistä ja henkilön lähettämistä käsikirjoituksista ja vertaisarviointilausunnoista. <p>Tunnistetietona käytetään rekisteröidyn sähköpostiosoitetta.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Tiedot perustuvat mahdollisuuksien mukaan Lääkärekisteristä saataviin tietoihin. Muutoin tiedot perustuvat henkilön itsensä tai käsikirjoituksen lähettävän kirjoittajan (yhteyskirjoittaja) antamiin tietoihin, tai toimituksen sisäisiin tai ulkoisiin tietolähteisiin.</p>

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Julkaistavat käsikirjoitukset ja niihin liittyvät käsikirjoituskohtaiset käyttäjätiedot siirretään Lääkärilehden käyttämään Newspilot-julkaisujärjestelmään, jonka sisältämiin tietoihin on pääsy Lääkäriliiton ja sen tytäryhtiön nimetyillä työntekijöillä sekä mahdollisilla toimitustyöhön osallistuvilla kolmansilla osapuolilla/yhteistyökumppaneilla, joita sitoo vaitiolovelvollisuus.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Voimme siirtää henkilötietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle silloin, kun toimeksiantoa hoitava yhteistyökumppanimme on sijoittautunut näiden alueiden ulkopuolelle. Näissä tapauksissa huolehdimme asianmukaisista suojaustoimista rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien varmistamiseksi sovellettavan tietosuojalainsäädännön, kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016), mukaisesti.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto siltä osin kuin sitä syntyy säilytetään lukitussa ja kulunvalvonnan alaisessa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Tietojen sisällöllistä oikeellisuutta valvotaan tarjoamalla rekisteröidylle aina niin halutessaan mahdollisuus saada ote itseään koskevista tiedoista.</p> <p>Tarkistuspyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeudesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Tiedon korjaamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Henkilötiedot säilytetään rekisterissä enintään niin kauan kuin yhteistyö palveluntarjoajan kanssa jatkuu.
---	--